



ประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ

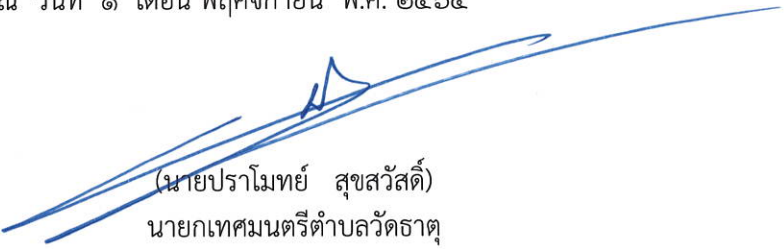
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๒) เทศบาลตำบลวัดธาตุ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๒) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๒)



เทศบาลตำบลวัดธาตุ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้าง
การแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ
เทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตาม
พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล
วัดธาตุให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและ
บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลวัดธาตุ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
ก.สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	
ข.สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ	
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้าง	๑๗
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลวัดธาตุ	๕๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๕๕

ภาคผนวก

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

-รายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ กท.จ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลวัดธาตุจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดธาตุให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวัดธาตุ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวัดธาตุตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวัดธาตุ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวัดธาตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ก. สภาพทั่วไป และ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายไปทางถนน อำเภอโพนพิสัย สำนักงานงานเทศบาล ตั้งอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๔ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่

โดยประมาณ จำนวน ๕๙.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๓๗,๐๐๐ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลวัดธาตุ เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความลาดเอียงเล็กน้อย มีหน้าดินชั้นดินมีดินลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็นกลุ่มๆ ระยะห่างกันโดยเฉลี่ย ๒ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลหาดคำและตำบลในเมืองหนองคาย
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลโพธิ์ชัยและตำบลคำบกหวาน

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน

๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๐๗๐ คน แยกเป็นชาย ๔,๙๖๔ คน หญิง ๕,๑๐๖ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๖๓.๘๓ คน / ตารางกิโลเมตร

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

อาชีพหลัก คือ การทำนา การค้าขาย การรวมกร และข้าราชการ

อาชีพรอง คือ การปลูกผัก การหาปลา การรับจ้างทั่วไป การทำนาปรัง

อาชีพเสริม คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทำตามฤดูกาลปลูกไม้ดอกไม้ประดับ,เลี้ยงปลากระชัง,ถักเสื่อ,จักสาน,เย็บผ้า

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต เทศบาลตำบล คือ

- ปิมน้ำมันและก๊าซ(ตลอด)	๗	แห่ง
- โรงงาน(ขนาดเล็ก)	๔	แห่ง
- โรงสี	๑๐	แห่ง
- ตลาดนัด	๓	แห่ง
- ร้านค้าต่างๆ	๙๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	๖	แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต/เกมส์	๕	แห่ง
- โต๊ะสนุกเกอร์	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์	๑	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑๐	กลุ่ม
- โรงฆ่าสัตว์	๓	แห่ง
- ร้านเสริมสวย	๗	แห่ง
- อู่ซ่อมรถ	๙	แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๒	แห่ง
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๒๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๖	แห่ง
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑	แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	๙	แห่ง
- สำนักสงฆ์	๘	แห่ง

๓.๓ การสาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐		
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน		

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑	แห่ง
---------------------------------------	---	------

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนลาดยาง	๕	สาย ยาว ๑๗.๕ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน	๙	สาย ยาว ๒๙ กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง		

๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	๒๓	แห่ง
- โทรศัพท์มือถือ	๒,๓๐๔	เครื่อง

๔.๓ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน	รวม ๑๔	หมู่บ้าน
-------------------------	--------	----------

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๙	สาย
- บึง, หนองอื่น ๆ	๒๘	แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน	๑๖	แห่ง
- ฝาย	๖	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๖	แห่ง
- บ่อโยก	๑๑	แห่ง
- ถังเก็บน้ำ	๑๓	แห่ง
- บ่อกรมทรัพยากรธรณีวิทยา	๑	แห่ง

๔.๖ การสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๒	แห่ง
---	------

๕. ข้อมูลอื่น ๆ

๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีพื้นที่ป่าตามหัวไร่ปลายนาประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่

๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๕ รุ่น ๗๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๒ รุ่น ๒๕๐ คน
- อ.ส.ม. รวม ๓๐๐ คน
- ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ๒ คน
- อาสาพัฒนาชุมชน ๒๘ คน
- เกษตรหมู่บ้าน ๑๔ คน
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ม. ๑,๒,๕,๙,๑๐,๑๑,๑๒ (๗ กลุ่ม)
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓ รุ่น ๑๐๔ คน

๕.๓ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ

๑. รถส่วนกลาง ๗ คัน

- ๑.๑ รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.หลา ๒ คัน
- ๑.๒ รถยนต์นั่งส่วนกลาง ๔ ประตู ๒ คัน
- ๑.๓ รถยนต์นั่งส่วนกลางมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (cab) ๑ คัน
- ๑.๔ รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน
- ๑.๕ รถจักรยานยนต์ ๔ คัน

- ๒. เครื่องพ่นหมอกควัน ๒ เครื่อง
- ๓. เครื่องตัดหญ้า ๕ เครื่อง
- ๔. คอมพิวเตอร์ ๓๗ เครื่อง
- ๕. เครื่องโทรสาร ๑ เครื่อง

๕.๔ สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์การจักสานด้วยไม้ไผ่

ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลวัดธาตุ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลวัดธาตุวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่า มีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

๑. สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลวัดธาตุ

(๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑.๑) การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑.๒) การสัญจรไปมาของราษฎรไม่สะดวกเนื่องจากถนนแคบ
- (๑.๓) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน
- (๑.๔) หมู่บ้านขาดทางระบายน้ำสาธารณะ

(๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๒.๑) ราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ
- (๒.๒) ราษฎรบางหมู่บ้านขาดอาชีพเสริม
- (๒.๓) ผลผลิตขายได้น้อยขาดคุณภาพ
- (๒.๔) ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๒.๕) ราษฎรขาดที่ทำกินในการเกษตร

(๓) ปัญหาด้านสังคม

- (๓.๑) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
- (๓.๒) ขาดระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
- (๓.๓) ขาดแหล่งให้ความรู้ ข่าวสาร ในหมู่บ้าน
- (๓.๔) ขาดอุปกรณ์การกีฬาสถานที่ออกกำลังกาย
- (๓.๕) ขาดผู้นำในด้านการกีฬาในชุมชน

(๔) ปัญหาการด้านการเมืองการบริหารและการจัดการของเทศบาลตำบล

- (๔.๑) เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ขาดการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๔.๒) ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- (๔.๓) ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
- (๔.๔) พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครอง
- (๔.๕) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๔.๕) บ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

(๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๕.๑) มีไฟป่าเกิดขึ้นทุกปี
- (๕.๒) ไม่มีการจัดระบบการวางผังเมืองของตำบลก่อให้เกิดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๓) ชุมชนปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ
- (๕.๔) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- (๓.๑) บางหมู่บ้านไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- (๓.๒) ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๓.๓) สถานอนามัยไม่เพียงพอกับการบริการประชาชน
- (๓.๔) ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในหมู่บ้าน

(๗) ปัญหาด้านสาธารณสุขโรค

- (๔.๑) ราษฎรบางส่วนขาดแคลนน้ำสะอาด เพื่อการบริโภค
- (๔.๒) ราษฎรไม่มีภาชนะหรือแหล่งกักเก็บน้ำ
- (๔.๓) ราษฎรขาดระบบชลประทานที่ดี
- (๔.๓) การประปาส่วนภูมิภาคขยายเขตบริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

- (๘) ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - (๘.๑) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
 - (๘.๒) ขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาต่อ
 - (๘.๓) สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
 - (๘.๔) เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย
 - (๘.๕) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
 - (๘.๖) การให้การศึกษานอกระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- (๙) ปัญหาอื่นๆ
 - (๙.๑) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
 - (๙.๒) แหล่งท่องเที่ยวไม่มีสภาพเสื่อมโทรม และขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๙.๓) ปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน
 - (๙.๔) ไม่มีสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
 - (๙.๕) ไม่มีการวางผังเมือง (ตำบล)

๒.ความต้องการของประชาชน

- (๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - (๑.๑) ขยายเขตพื้นที่บริหารและติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะ
 - (๑.๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนน สะพาน ลานจอดรถให้สัญจรได้สะดวก
 - (๑.๓) ปรับปรุงและก่อสร้างรางระบายน้ำสาธารณะ
 - (๑.๔) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์
- (๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
 - (๒.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ, การพัฒนาฝีมือ
 - (๒.๒) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง
 - (๒.๓) ให้ความรู้เรื่องการตลาด การจัดการและการรวมกลุ่ม
 - (๒.๔) จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า
- (๓) ความต้องการด้านสังคม
 - (๓.๑) ส่งเสริมการให้ข้อมูลข่าวสารภายในหมู่บ้าน
 - (๓.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การรวมกลุ่มอย่างถาวร
 - (๓.๓) ส่งเสริมอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย
 - (๓.๔) การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดอย่างทั่วถึง
- (๔) ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการของเทศบาลตำบล
 - (๔.๑) จัดฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - (๔.๒) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
 - (๔.๓) ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับเรื่องการปกครองและบริหาร
 - (๔.๔) จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕.๑) จัดทำแนวกันไฟ

(๕.๒) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ

(๕.๓) สำรวจพื้นที่ที่ถูกบุกรุก สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๕.๔) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

(๕.๕) จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ

(๖) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

(๖.๑) จัดให้มีระบบกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ

(๖.๒) ปรับปรุง ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย

(๖.๓) ปรับปรุง ส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยให้ทั่วถึง

(๖.๔) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องของโรคติดต่อและโรคระบาด

(๗) ความต้องการด้านสาธารณูปโภค

(๗.๑) ขยายเขตบริการ การประปาภูมิภาคและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน

(๗.๒) จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้

(๗.๓) ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้าน

(๘) ความต้องการด้านด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๘.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

(๘.๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง

(๘.๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน

(๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา ระดับหมู่บ้าน

(๘.๕) ให้การส่งเสริมดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น

(๙) ความต้องการด้านอื่นๆ

(๙.๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน

(๙.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอยและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๙.๓) ให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ปปส. ฯ

(๙.๔) จัดหาและติดตั้งสัญญาณจราจร และป้ายจราจร

(๙.๕) จัดทำผังเมือง (ตำบล)

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดธาตุ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลวัดธาตุ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลวัดธาตุ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ ทต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาลักษณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง

- (๑) มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนาต่าง ๆ
- (๒) มีบริการไฟฟ้า ระบบประปาทั่วถึงในพื้นที่ ไตรศมนาคมเข้าถึงทุกพื้นที่
- (๓) บุคลากรมีประสบการณ์ และมีความพร้อมในการพัฒนา

จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการพัฒนา
- (๓) ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน

โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

อุปสรรค

- (๑) พื้นที่บางพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนและประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) มีหน่วยบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล

จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ
- (๒) สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๓) การบริหารจัดการภายในหมู่บ้านไม่ดีพอ

โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
- (๓) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง
- (๔) ประชาชนในชุมชนได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอย่างทั่วถึง
- (๕) มีการสาธารณสุขปลอดภัยและสาธารณสุขการอย่างทั่วถึง

อุปสรรค

- (๑) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดการบริหารจัดการที่ดีภายในชุมชน
- (๔) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ที่ได้รับไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของชุมชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) มีเจ้าหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จุดอ่อน

- (๑) อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ
- (๒) บุคลากรในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ

โอกาส

- (๑) ได้รับการความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๒) ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- (๓) การคมนาคมที่สะดวก
- (๔) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสังคม

อุปสรรค

- (๑) ปัญหาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และยาเสพติด
- (๒) สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๓))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

จุดแข็ง

- (๑) มีการจัดตั้งกลุ่มผลิตสินค้าในชุมชน
- (๒) มีการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานประเพณีท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน

- (๑) ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการฝึกอบรม
- (๒) งบประมาณในการจัดฝึกอบรมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆไม่เพียงพอ
- (๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ

โอกาส

- (๑) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้า otop
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๓) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้คนไทยให้ความสนใจกับการท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น

อุปสรรค

- (๑) ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ขาดแคลนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการผลิตสินค้า
- (๓) ช่องทางการจำหน่ายสินค้าไม่หลากหลาย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คัดกรอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง

- (๑) มีการให้ความรู้และให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) มีการเชื่อมโยง ประสานเครือข่าย และมีช่องทางประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- (๓) มีระบบการวางแผนและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และต่อเนื่อง
- (๔) มีการส่งเสริมและให้ประชาชนผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ

จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
- (๒) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) ขาดการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ในการประชาสัมพันธ์เรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
- (๔) ขาดความร่วมมือจากประชาชน

โอกาส

- (๑) รัฐให้การสนับสนุนและส่งเสริมประหยัดพลังงานและอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม
- (๒) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

อุปสรรค

- (๑) พื้นที่ไม่เพียงพอในการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๒) กฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมไม่เอื้อต่อการพัฒนา
- (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๔) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการศึกษาและเรียนรู้
- (๒) มีนโยบายส่งเสริมอนุรักษ์ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) มีสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- (๔) มีสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปีในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

จุดอ่อน

- (๑) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- (๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

โอกาส

- (๑) นโยบายให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- (๒) นโยบายส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

อุปสรรค

- (๑) โรงเรียนไม่สามารถขยายพื้นที่อาคารเรียนเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
- (๒) นโยบายการควบคุมกำลังคนภาครัฐมีผลกระทบต่อการสรรหาบุคลากร

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

จุดแข็ง

- (๑) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
- (๒) มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส

- (๑) มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นในการให้บริการและการพัฒนา
- (๒) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
- (๓) ได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์กรจากแบบสอบถาม

อุปสรรค

- (๑) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
- (๒) การคมนาคมไม่สะดวก

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลวัดธาตุจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลวัดธาตุเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลวัดธาตุมีการกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง
การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การควบคุมอาคาร
๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ
และผู้ด้อยโอกาส
๑๒. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๓. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๕. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทต.
๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
๑๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

การกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๙. การผังเมือง
๑๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๓. การจัดให้มีการและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลวัดธาตุโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลวัดธาตุ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

.....
 เทศบาลตำบลวัดธาตุ เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับ
 ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรา ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ /งานอำนวยการ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์	๑.สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานรัฐพิธี - งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ - งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล - งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ - งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ - งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับ - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง - งานพัฒนาบุคลากร - งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์ - งานขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานการลาพักผ่อนและการลาอื่น ๆ ๑.๔ งานนิติการ - งานดำเนินคดีฟ้องร้อง - งานสอบสวนและวินัย - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องเรียน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบโตรอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง ๒.๓ งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบโตรอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานพัสดุ - งานธุรการประจำกองคลัง ๒.๓ งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ ๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุข - งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ - ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค - งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ - งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด ๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมการประกอบการค้าที่น้ำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานชีวอนามัย ๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานฌาปนกิจ - งานรักษาความสะอาด - งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๕.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี ประชาชน	๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเทศบาล ๕.๒ งานประชาสัมพันธ์ - งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล - งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และเทศบาล - งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ - งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ - งานสารนิเทศ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม ๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง - งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร	๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม ๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง - งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือของเอกสารการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - งานประเมินการควบคุมภายใน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯสรรหา
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	+๑			
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)			๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗		-	-	
รวม	๑๗	๑๘	๑๙	๑๙	+๑	+๑	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯสรรหา
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)				๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีความรู้								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๘	๘	-	-		
รวม	๑๓	๑๓	๑๔	๑๖	-	-	+๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯสรรหา
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	-		๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบ
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	+๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขนักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔		-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรพฯ
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖		-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	-	๑	-	-	+๑	กรมฯ สรรพฯ
ครู	๗	๗	๗	๗		-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓		-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน								
ครู (สหกรณ์พิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตอุดม								
ครู (สหกรณ์พิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๖	๓๖	๓๗	+๑	-	+๑	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	-	+๑	-	
รวม	๖	๖	๗	๗		-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	+๔	+๔	+๔	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์ภาระค่าจ้างพนักงานต่ออัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลลำดัก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในวาระระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ้างรวม (๔)				หมายเหตุ			
				จำนวน คน	เงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๕,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๓,๓๐๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๕,๓๗๐	
๓	ส่วนกบจัด(๑๑) หัวหน้าสำนักงานกบจัด (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป) นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานธุรการ	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๒๐๐	
ต้น		๑	๑	๓๖๘,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๗๕๐		
ต้น		๑	๑	๓๖๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๖๕๐		
ชก.		๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๕๕๐
ป.ก.		๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๑,๑๔๐
ป.ก./ชก.		๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๗๕๐
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	๑	๑	๒๕๕,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๗๕๐	
ป.ก./ชก.		๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๗๕๐	
ป.ก./ชก.		๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๗๕๐	
พนักงานช่างทั่วไป																						
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๗๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๕,๓๗๐	
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริการการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๘,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๗๕๐	
๑๖		หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐,๖๕๐
๑๗	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๓๑๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๑๖,๕๖๐	๓๑๖,๕๖๐	๓๑๖,๕๖๐	๓๑๖,๕๖๐	๓๑๖,๕๖๐	
๑๘	นักวิชาการสถิติ	ชก.	๑	๑	๓๑๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๑๓,๓๖๐	๓๑๓,๓๖๐	๓๑๓,๓๖๐	๓๑๓,๓๖๐	๓๑๓,๓๖๐	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๑๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๑๖,๗๖๐	๓๑๖,๗๖๐	๓๑๖,๗๖๐	๓๑๖,๗๖๐	๓๑๖,๗๖๐	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๑	พนักงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	พนักงานเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	พนักงานช่างทั่วไป	-	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๒๔	กองช่าง(๑๕)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๖,๓๖๐	๓๕๖,๓๖๐	๓๕๖,๓๖๐	๓๕๖,๓๖๐	๓๕๖,๓๖๐	
๒๖	วิศวกรโยธา	ชก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๙. ตารางค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ทางองค์กรต้องจ่าย				อัตราค่าจ้างเดิม	การจ่ายค่าจ้าง ที่เห็นขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในวงงบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า					เพิ่ม/ลด	ที่เห็นขึ้น (๒)				ที่เห็นขึ้น (๓)				
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๗๘,๓๒๐	๓๗,๔๖๐	๓๗,๘๖๐	อุป		
๒๙	นายช่างโยธา	ชง./ป.ง.	๑		๒๓๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๖๐	๒๘๕,๘๖๐	๒๘,๗๖๐				
๓๐	พนักงานล้างทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																				
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๒๒๐	๔๖,๘๖๐	๔๖,๘๖๐	ว่างเดิม		
๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	๒๕๘,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๖๐	๑๐,๔๖๐	๑๐,๘๖๐	๒๖๘,๘๘๐	๒๘,๘๖๐	๒๘,๖๒๐			
	พนักงานล้างทั่วไป																				
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม		
๓๔	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐			
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๑๗)																				
๓๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นัก บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๒๒๐	๔๖,๘๖๐	๔๖,๘๖๐			
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๗๕,๘๖๐	๔๐,๔๖๐	๔๐,๔๖๐			
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๖๐	๓๑๒,๘๖๐	๓๑,๐๘๐	๓๑,๒๘๐			
	พนักงานล้างทั่วไป																				
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐			
	กองการศึกษา(๑๘)																				
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๙๒,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๖,๓๒๐	๔๖,๘๖๐	๔๖,๘๖๐			
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๘๔๐	๔๖,๘๖๐	๔๖,๘๖๐	ว่างเดิม		
๔๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	+	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๘,๘๖๐	๓๘,๘๖๐			
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๙๘,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๒๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑,๒๒๐	๒๑,๒๒๐	ว่างเดิม		
	พนักงานล้างทั่วไป																				
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐		๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐			
	โรงเรียนอนุบาลเขตเทศบาลตำบลบึงลาด																				
๔๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐			
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-																		
๔๕	ครู	คศ.๒	๕	๕			๕	๕	๕							-	-	-	ว่างจากเงิน อุดหนุน		
๔๖	ครู	คศ.๑	๒	๒			๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างจากเงิน อุดหนุน		
๔๗	ครูผู้ช่วย	-	๓				๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างจากเงิน อุดหนุน		

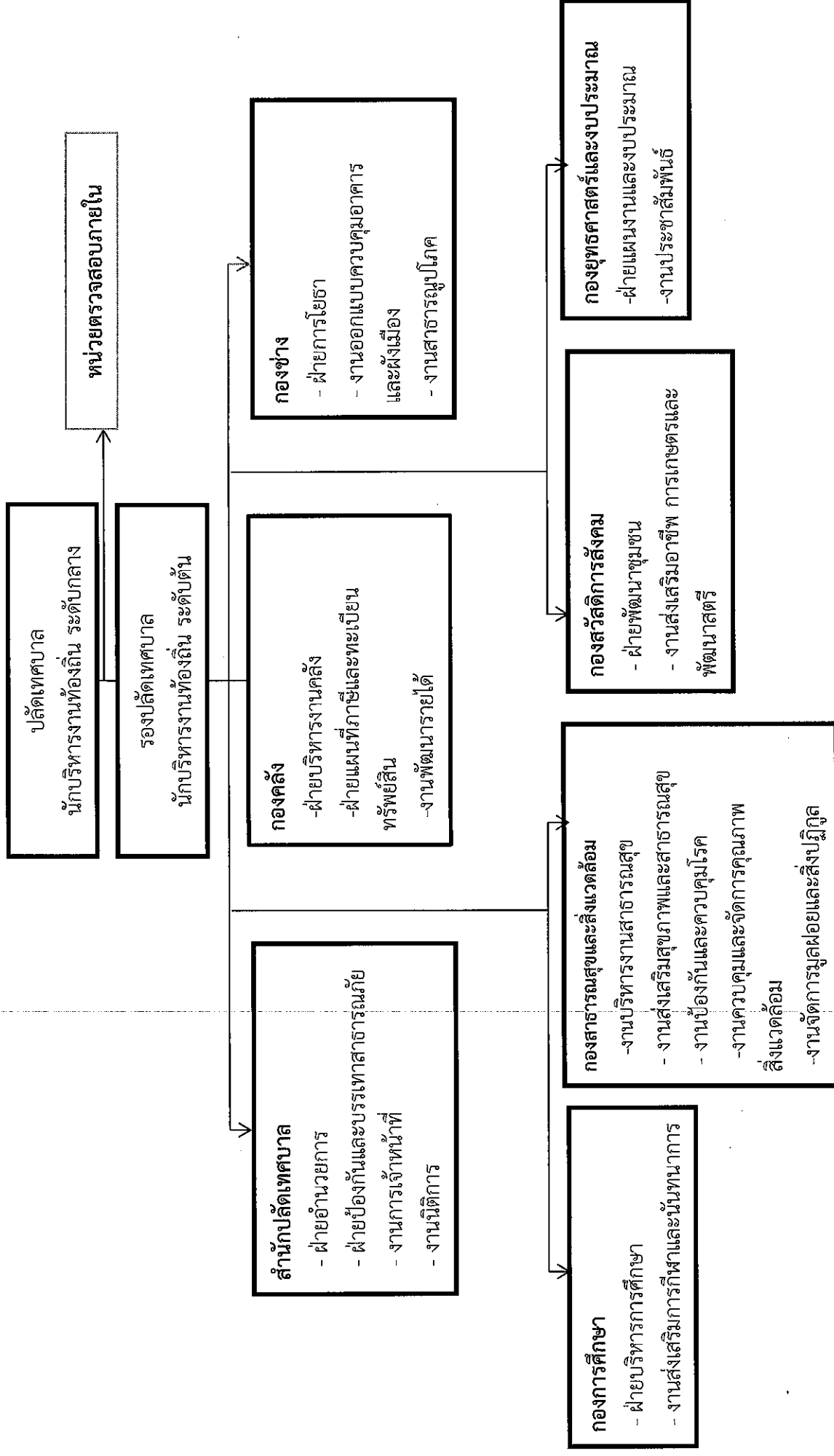
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินได้อื่นและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

[illegible]

ปีงบประมาณ	รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๓% %	รวมค่าใช้จ่าย บุคคลทั้งสิ้น	ร้อยละ
๒๕๖๔	๖๕,๕๕๙,๐๐๐	๑๖,๑๐๙,๔๐๐	๒,๔๑๖,๔๑๐	๑๘,๕๒๕,๘๑๐	๒๘.๕๐
๒๕๖๕	๗๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๔๙๒,๗๒๐	๒,๖๒๓,๙๐๘	๒๐,๑๑๖,๖๒๘	๒๘.๑๔
๒๕๖๖	๗๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๙๑๕,๐๒๐	๒,๘๓๗,๒๕๓	๒๑,๗๕๒,๒๗๓	๒๙.๘๐

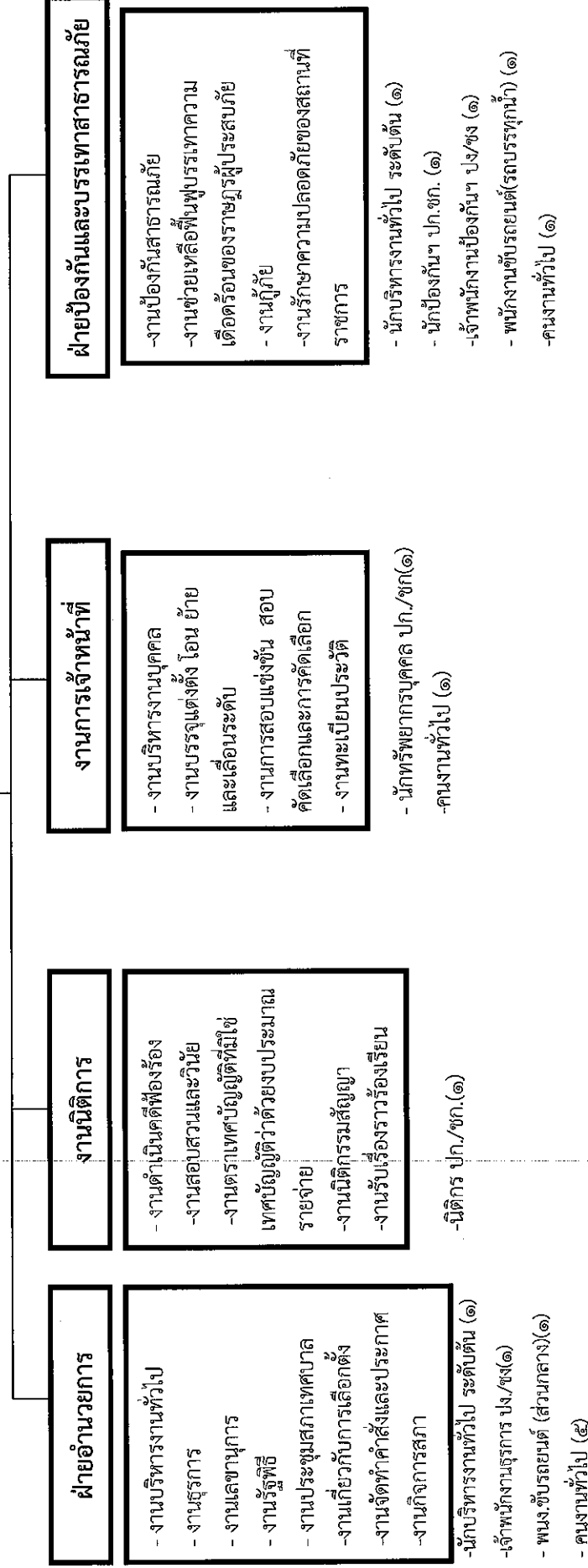
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวัดธาตุ



โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

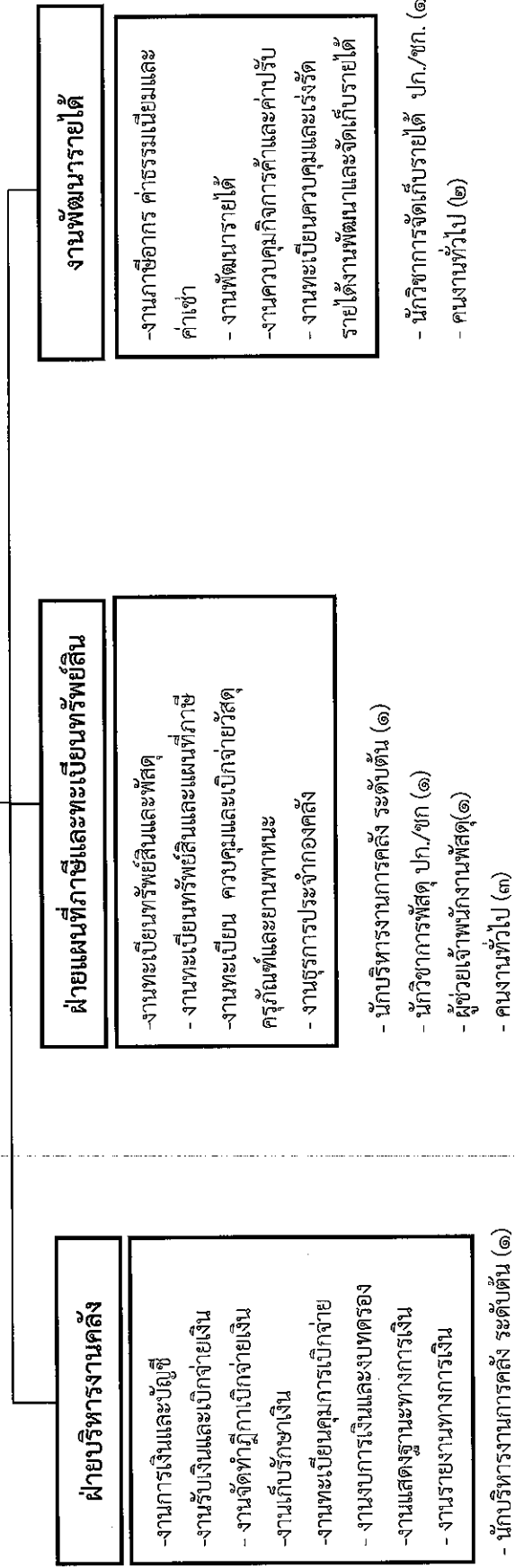
หัวหน้าสำนักงานปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)



ระดับ/ จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๓				๓		๑	๑			๕
กรอบใหม่			๓				๓		๑	๑			๕

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)

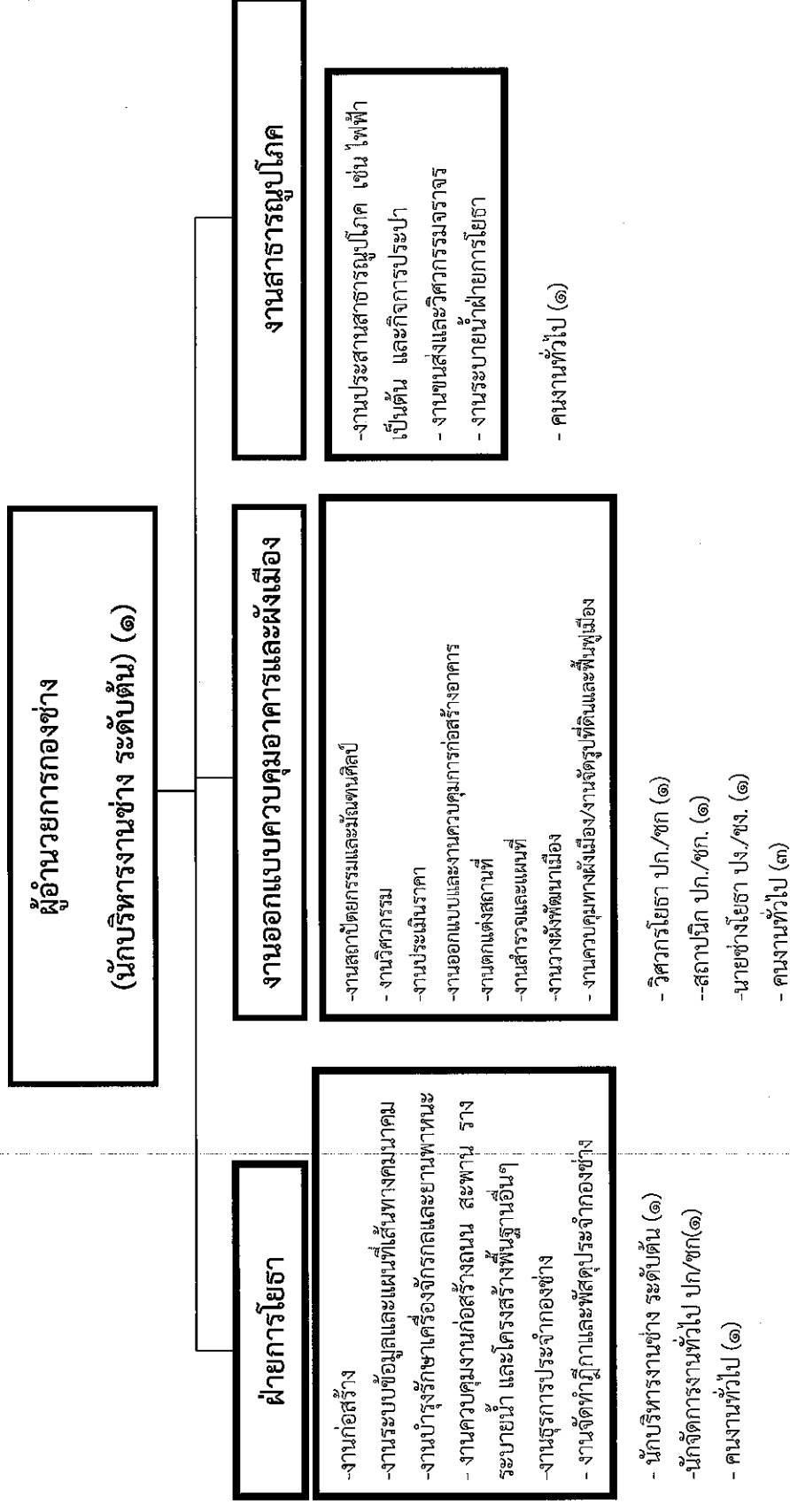


- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)

- คนงานทั่วไป (๓)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไประดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๓			๒	๑					-	๘
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๓			๒	๑			๑		๒	๘

โครงสร้างองค์กร

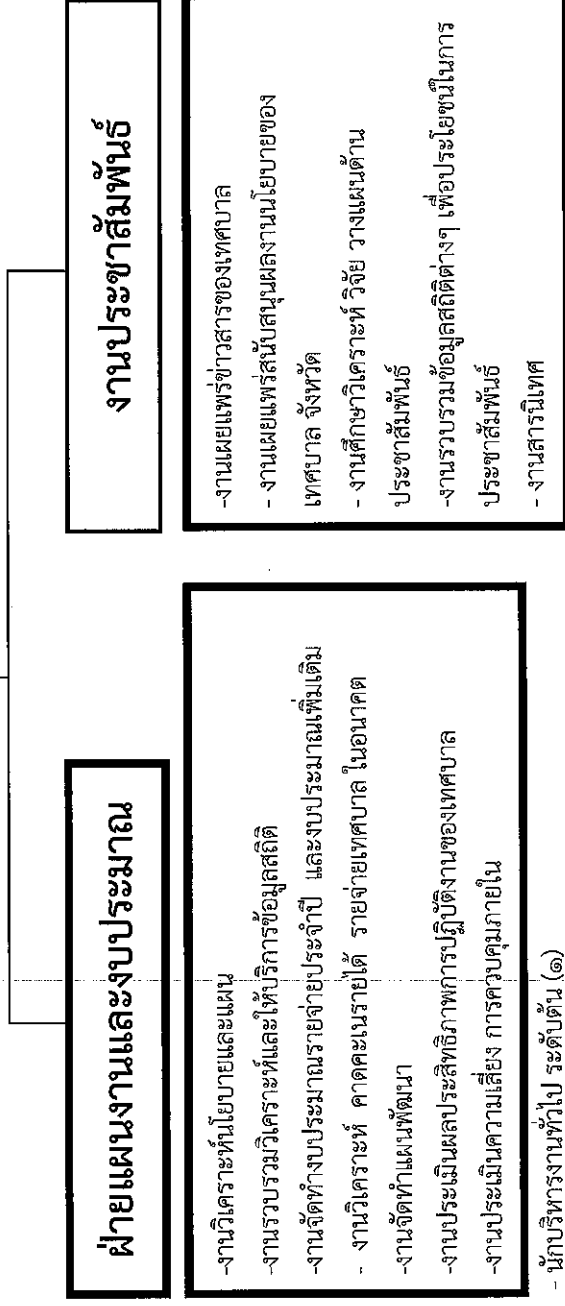


- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก(๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
- วิศวกรโยธา ปก/ชก (๑)
- สถาปนิก ปก/ชก (๑)
- นายช่างโยธา ปก/ชก (๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ตัดสินใจ ระดับสูง	อำนาจ การ ตัดสินใจ ระดับกลาง	อำนาจ การ ตัดสินใจ ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒				๒			๑			๕
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๒				๓			๑			๕

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (๑)

- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไประดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไประดับ ปฏิบัติงาน ประจำ	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒				๑						๑
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๒				๑						๑

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็ก และเยาวชน
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษาด้านการบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬา
- งานจัดทำใบ และประจักษ์จำแนกบ้าน
- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

-ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑) / นักบริหารงานการศึกษา (๒)

-รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

-นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก. (๑)

-ครู (๑๑) -ครูผู้ช่วย (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๓)

-ผู้ดูแลเด็ก (พนง.จ้างทั่วไป) (๒)

-สหจพพ.การเงินและบัญชี (๑) คนงานทั่วไป (๒) -ภารโรง (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ตัดสินใจ ระดับสูง	อำนาจ การ ตัดสินใจ ระดับกลาง	อำนาจ การ ตัดสินใจ ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๓			๑	๑๓			๑		๘	๘
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๔			๑	๑๓			๑		๘	๘

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชง. (๑) เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ปก./ชง. (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)(๑)-คนงานทั่วไป (พ.ทั่วไป) (๑)

งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาศรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาวិสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช/- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต/- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

- พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒				๑			๑	๒		
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๒				๑			๑	๒		๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไประดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไประดับ ปฏิบัติงาน	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน							๑						
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี							๑						

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	สืบทวีพรโพธิ์พวง ศรีสุนทร (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	-	๖๘๗,๖๐๐
๒	นายคชาชาญ สีสันต์ (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๙,๖๐๐ (๓๕,๑๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๑,๖๐๐
๓	สวัญปัดดี นางสาวนิตยา รันนงค (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สวัญปัดดี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สวัญปัดดี หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๐๐ (๓๐,๒๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๔,๖๐๐
๔	นางนันทา สุวรรณรัตน์ (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๕๐๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๕๐๐
๕	-	-	๖๙-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๖	นางจิตตินันดา ไชยะเดช (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๖-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑			๖๙-๖-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.		-	-	
๗	นายวัชร กุลเสน ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	๖๙-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๖๙-๖-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก	๒๕๓,๖๕๐ (๒๑,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๕๐
๘			๖๙-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)
๙	-			เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๖๙-๖-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๒๕๕,๖๕๐ (๒๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๕,๖๕๐ ว่างเดิม

สำเนาบัญชีแยกหน้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ชื่อตำแหน่งในกาบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน
๑๐	นางบุญถิ่น อุณสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	สํานักผลิต คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๑	นายวีระพงษ์ ชัยอนาคย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๒	นางสาววิภาณี พิมพ์ดี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๓	นางสาวอัญชิสา สุนทรชัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๔	นายสาคร ดิษฐาฤทธิ์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๕	นายวัชร นุสสีลา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๖	นายสุรินทร์ วงษ์ทวีมาศย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๗	นายวีรพล สุนทรชัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)
๑๘					-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)

๑,๐๘๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดตั้งแหล่งผู้ดำเนินงานรอบอัคราใหม่
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวพันธิพร อินทองกุล	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๐๖,๒๐๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๒๐๐
๒	-	-	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐,๗๕๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘,๗๕๐ (ว่างเดิม)
๓	-	-	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔	นางสาวณัฐธิดา แก้วเมือง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐
๕	นางสาวมาลาดี พงษ์กลาง	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๖	นายวิวัฒน์ โคตรชมมภ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๒๘,๒๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๘,๒๖๐
๗						๖๕-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ป.ง./พ.ง.		๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่
๘				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดใหม่
๙				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดใหม่
๑๐	นางกัญญา นิยะนุช	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๑	นางสาววิจิราภรณ์ พรหมโคตร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดสรรงบสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๒	นายพิชัย พิลาวัลย์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๓	นายปรีชา พรหมสุข	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๔	นางสาวบงศ์บุษ ดันนารัตน์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	นางสาวจุฑามาศ ไบธรรม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๖	นางสาวลลิตา นันทะชัย	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๗				คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน		
๑	นางสุภากร ศรีชัยภูมิ	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๔,๖๔๐	
๒			๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม	
๓	นายพรชัย นิยะบุญ	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)				๖๙ ๒ ๐๕ ๓๗๐๑ ๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๓๘๖,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)				
๔						๖๙ ๒ ๐๕ ๓๗๐๒ ๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดใหม่	
๕	นางธนพร วรรัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก	๖๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐	
๖	นายเอกศักดิ์ บรรณรักษ์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๗	นายวีรวัฒน์ สุ่มทรัพย์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๘	นางสาวกัลยาณั วรพัฒน์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๙				คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงการรั่วไหลของข้อมูลด้านงบการเงิน
 บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่จ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	กองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม	-	๖๙๖-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานบริหารงาน)	ต้น	ผู้อำนวยการกองบริหารงานและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานบริหารงาน)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓๔๖,๖๐๐)	-	๔๘๙,๖๐๐ (ค่าจ้าง)
๒	นายชัยรัตน์ ฤทธิชัย	ป.ตรี (สาขาบริหารงาน)	๖๙๖-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ง.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ง.	๒๔๔,๔๐๐ (๒๔๔,๔๐๐)	-	-	๒๔๔,๔๐๐
๓	-	-	-	พนักงานขับรถ (พนักงานขับรถ)	-	พนักงานขับรถ (พนักงานขับรถ)	-	๑๘๘,๐๐๐ (๑๘๘,๐๐๐)	-	๑๖,๐๐๐ (๑๐๔,๐๐๐)	๑๐๔,๐๐๐ (ค่าจ้าง)
๔	นายสมศักดิ์ วัฒนรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ (พนักงานขับรถ)	-	พนักงานขับรถ (พนักงานขับรถ)	-	๑๘๘,๐๐๐ (๑๘๘,๐๐๐)	-	๑๖,๐๐๐ (๑๐๔,๐๐๐)	๑๐๔,๐๐๐ (ค่าจ้าง)
๕	นางสาวรัชดา วัฒนรัตน์	ป.วศ.	-	พนักงานขับรถ (พนักงานขับรถ)	-	พนักงานขับรถ (พนักงานขับรถ)	-	๑๘๘,๐๐๐ (๑๘๘,๐๐๐)	-	๑๖,๐๐๐ (๑๐๔,๐๐๐)	๑๐๔,๐๐๐ (ค่าจ้าง)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอุปการะใหม่
เทศบาลตำบลลำดวน อำเภอมือเืองของนาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การอุปการะกำลังเดิม				การอุปการะกำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน			
๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นางปิ่นธนา ปัตติวิชัย		๖๙๒-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๖๙๒-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๒	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่าฐานเงินเดือน)	๙๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-		๔๘๕,๖๐๐	
๒	นางสาวจันทมล คงทัน	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๖๙๒-๐๗-๒๐๑๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๖๙๒-๐๗-๒๐๑๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-		๓๔๑,๗๖๐	
๓	นางสาวคณินทิพย์ โพธิ์เชียงคำ	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๙๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๙๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๐๓,๒๕๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)	-	-		๓๐๓,๒๕๐	
๔	นางสาวสวดี แก้วเจริญ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานล้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานล้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)		๑๒๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการรอบสัปดาห์ใหม่
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางรัชฎ์กุล แสงคำเลิศ ม หนองคาย	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๕๖๐
๒	-	-	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓	นางสาวนิรมล สุทธิ	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ท/ก	๖๙-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๓๕๕,๓๖๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๖๐
๔		วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม/สูง	๖๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๕	พณีนภพสีข นางสาวกานดา มงคลสวัสดิ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๖	นางสาววิมลสุพรรณ ญานิรา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๗	นางพินิตดา สุระคาย	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘			-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม
๙	นางสาวอ้อมพริ้ม หวันเสนา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	นางสาวสิริวรรณ จัยธามาดย์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ		๓๓๐๙๕-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๖๙-๖-๐๘-๑-๑-๓๓๐๙๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒				รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		-			-	-	-	กำหนดใหม่
๑๓	นางนบธัญญ์ มงคลสวัสดิ์	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๐๙๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔	นางสาววิญญูพัชร วงศ์เข็ม	ป.ตรี (ศาสตราจารย์)	๓๓๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๐๙๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๕	นางสาววิญญูบุษ พรมโคตร	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๐๙๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๖	นางวิยดา บนศรี	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๐๙๕-๒	ครู	คศ.๑	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๐๙๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๗	นางสาววิมลมาศ วิสัยหนู	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๐๙๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๘	นางสาวสุทิติญา เนสุรินทร์	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๑๐๐-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๑๐๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๙	นางสาวชฎาพร บุราณสาร	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๑๐๙-๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๑๐๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๒๐	นางสาวสุนันทา สิมิต	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๑๐๙-๒	ครูผู้ช่วย		๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๑๐๙	ครูผู้ช่วย		-	-	-	
๒๑	-	-	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๑๐๙๖	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๖-๐๘-๑-๒-๓๓๑๐๙๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ	นางสาวเมธิกา ภูมิรา	ป.ตรี	๒๖๐๙๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๖๐๙๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
	นายสุรชัย ม่วงสีทด	ป.๖	๒๑๖๕๔-๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๒๑๖๕๔-๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า(เดิม)			กรอบอัตราเก่า(ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน นางกวีณี ไกรธราช	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๖๗	ครู	คศ.๒	๖๕๒๐๕๐๒๓๕๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	
		ป.ตรี ครูสาครบรรณกิจ	๔๓-๒๐๐-๖๗	ครู	คศ.๑	๖๕๒๐๕๐๒๓๕๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)												
๒๗	นางราตรี มงคลสวัสดิ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๒๘	นางสุปราณี สีสือ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๒๙	นางสาวสุจิตรา ศิริเพชร	ป.ส. (กรรมาชีพ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๐	นางอึ้งสุรี ยาทองชัย	ป.พช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๑			-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตอ้อม												
๓๒	นางดวงใจ มงคลสวัสดิ์	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๖๘	ครู	คศ.๒	๖๕๒๐๕๐๒๓๕๓๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๓๓	นางดวงจันทร์ ตาอาไฟ	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๑๓๓	ครู	คศ.๒	๖๕๒๐๕๐๒๓๕๒๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๓๔	นางสาววรรณนา ผาทอง	ป.วส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๕	นางสาวกรรดา แก้วเมือง	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๖	นางสาวบุษยา ลิมาพิศ	ป.ตรี (บริหารการจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๗	นางสาววิศมี โตตะบนท์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	

บัญชีแสดงการจดทะเบียนผู้ดำเนินการใหม่
เทศบาลตำบลชัยบาดาล อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	กองสวัสดิการสังคม นายสมรศักดิ์ พรหมสุข (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖,๔๕๐ (๓๐,๘๕๐x๑.๒)	๔๖,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑.๒)	-	๔๑๑,๔๕๐	
๒	นางจันทพรหอม แสนโฮธา (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑.๒)	-	๔๑๑,๖๐๐	
๓	จำอาภาภะณี จินโชติ รัฐศาสตรบัณฑิต	ป.ตรี	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๒,๕๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑.๒)	-	-	๓๒๓,๐๕๐	
๔			๖๙๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๒๘,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
๕	นางศิริรัตน์ ตันนารัตน์ บริหารธุรกิจ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔,๔๓๐ (๒๐,๓๖๐x๑.๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐	
๖	นายสุวิทย์ ศรีเชษฐ	ม.๓	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	-	-	
๗				คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐x๑.๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑.๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑.๒)	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรบอตราใหม่
เทศบาลตำบลลวดตา อำเภอมือทองนงคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรบอตราเก่าเดิม			กรบอตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน					๒๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน มีวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ท.				-	ว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถ เข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชา สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานใน แนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหาร ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการ จัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยง กันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในที่สุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทาง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และ ปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารัมภ์ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม