

## การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม<sup>1</sup> ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการได้กระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมาณการฯ เป็นต้น

### ข้อมูลหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลวัดธาตุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประมาณการฯ ที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน

ชื่อประมาณการฯ ประมาณการฯ ของข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

#### URL ที่เผยแพร่

<http://www.wattat.go.th/frontpage/procure/preview/RjYcRtlaVmxoawYTmRpZjZDNlLZZzo>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน(ต่อไป)

ข้อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลวัดธาตุ

๑. พึงดำเนินตนให้ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงดำเนินตนให้อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคและด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์งานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

#### URL ที่เผยแพร่

<http://www.wattat.go.th/frontpage/gallery/preview/eUpNcWd1Z0RLZU5MzlpRWkZFlvQT0>

ข้อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพุทธิกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการพัฒนาองค์กร บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการให้ประชาชน(เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นทีมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นการให้บริการประชาชน)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจแนวคิดวิธีการ

๓. จัดกิจกรรมพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจริยธรรมให้ผู้บริหารและข้าราชการได้รับทราบในทิศทางเดียวกัน

๔. สรุปผล

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

Dos

๑. ไม่นำวัสดุ ครุภัณฑ์ลงมาใช้ที่บ้าน

๒. ไม่ใช้โทรศัพท์ลงโทรศัพท์ต่อธุระส่วนตัว

๓. ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

๔. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ทำงาน

๕. ไม่ใช้รถยกต์ลงมาเรื่องส่วนตัว

Don't

๑. เอาวัสดุครุภัณฑ์ไปใช้ที่บ้าน

๒. เอาโทรศัพท์ลงมาโทรศัพท์ต่อธุระส่วนตัว

๓. ใช้น้ำประปาลงมาล้างรถส่วนตัว

๔. เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว มาใช้ทำงาน

๕. เอารถยกต์ลงมาใช้ธุระส่วนตัว

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลวัดราก

๑. คำรบคนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ

รับผิดชอบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. ให้บริการด้วยความเสมอภาคและรวดเร็ว มีอธิบายให้โดยย่อและเข้าใจง่ายของประชาชนเป็นหลัก

๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์งานอย่างคุ้มค่า

๕. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

และ

๑. ไม่นำวัสดุ ครุภัณฑ์ลงมาใช้ที่บ้าน

๒. ไม่ใช้โทรศัพท์ลงโทรศัพท์ต่อธุระส่วนตัว

๓. ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

๔. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ทำงาน

๕. ไม่ใช้รถยกต์ลงมาเรื่องส่วนตัว

๖. ไม่ใช้น้ำประปาลงมาล้างรถส่วนตัว

๗. ไม่เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว มาใช้ทำงาน

๘. ไม่เอารถยกต์ลงมาใช้ธุระส่วนตัว

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
จากประมวลจริยธรรม แบ่งออกเป็น

มาตรฐานเชิงรุก

๑. การฝึกอบรม เป็นการให้ความรู้ หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม
๒. การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องและการแก้ปัญหา
๓. การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ
๔. การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำไปใช้ในทางกฎหมาย เพียงแต่ดำเนินการให้ความเปร่งใส

๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม (สมรรถนะ/ค่านิยม)

มาตรฐานเชิงรับ

๑. การฝึกอบรม เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรม

๒. การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (ทางวินัย/กฎหมาย)

๓. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ ๑. ควรผลักดันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ผู้รายงาน .....

(นางสาวนิตยา รัตนมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรี