



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดย เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีผลการประเมินดังนี้

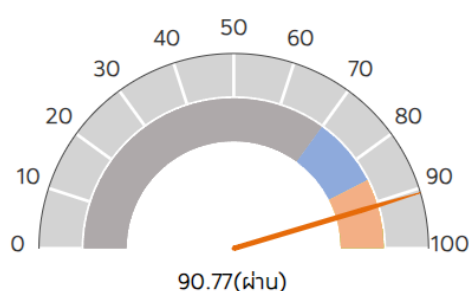
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 96.81 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 94.28 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 70.59 คะแนน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 92.50 คะแนน

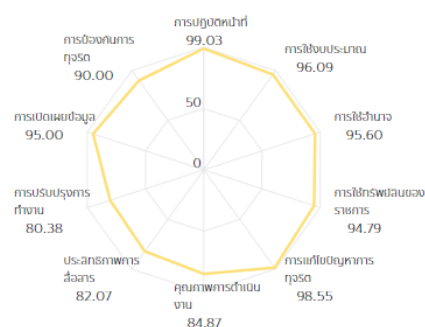
ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปกป้องสหภาพ	99.03
2	การใช้งบประมาณ	96.09
3	การใช้อำนาจ	95.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.87
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.07
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.38
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

e4 คำถาม ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่) ได้รับการประเมิน 93.64 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยง ในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก O35) นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O27)

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 95.15 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุจะทำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O14 และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ เทศบาลตำบลวัดธาตุ จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิง O13 ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 94.45 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38)

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 95.15 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุ จะทำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O14 และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ เทศบาลตำบลวัดธาตุ จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิง O13 ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น

e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ได้รับการประเมิน 93.66 คะแนน

ประเด็น มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้จัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก O18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยได้แจ้งทางไลน์ผู้นำชุมชนให้มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายหมู่บ้านให้ประชาชนได้รับทราบ

e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 94.43 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานประเพณี วัฒนธรรม ประจำปี และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30) ซึ่งเทศบาลตำบลวัดธาตุจะได้นำกิจกรรมมาแสดงให้เห็นไปตาม

ประเด็นการประเมิน ที่หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในกา
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย
ประกอบด้วย 1 ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วร่วม 2) สรุข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3) ผลจากการมีส่วนร่วม 4)
การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน
95.55 คะแนน

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 95.15 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้บริการได้รับทราบ
นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุจะมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง
ที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ
หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการ
ให้บริการหรือไม่ ได้รับการประเมิน 93.66 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี
หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และ
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก 08 นอกจากนี้ ยัง เผยแพร่
ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย
เพียงใด ได้รับการประเมิน 95.15 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อ
ซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้
คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08 ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร
สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09 เช่น Facebook

Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i19 ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 93.15 คะแนน

i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 92.18 คะแนน

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14 พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และได้มีการประชุมประจำเดือน และโน้มน้าวบุคลากรในหน่วยงานสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39

i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด ได้รับการประเมิน 91.18 คะแนน

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐34 และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐35 และได้ ระบุขั้นตอนหรือแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14 พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 91.18 คะแนน

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐19 พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐20 โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐21, ๐22

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i8 ท่านเคยไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 96.09 คะแนน

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

แนวทางแก้ไข ผู้บริหารได้วางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐23, ๐25 ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐24

๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้รับการประเมิน 0 คะแนน

ประเด็น แสดงข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยนำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 มาแสดง

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้ตรวจสอบ และทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามิเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับการประเมิน 87.28 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุได้ทำการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28 โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ได้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 94.45 คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36 ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38

2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ	สำนักปลัด	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 3.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางโซเชียล	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>บริการ ได้ถ่ายทอดทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ให้โทษตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงคำสั่งสำคัญของการให้บริการแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ตรงกับความต้องการความต้องการประชาชน</p> <p>3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบ ปรับปรุงการให้บริการให้รวดเร็ว ประหยัด แก่ผู้มารับบริการ</p>		<p>เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- ประชุมประจำเดือนเพื่อนำปัญหาการให้บริการแต่ละกองการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเพื่อการให้บริการประชาชนมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น</p> <p>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจเรื่องของการให้บริการแก่ประชาชน ผ่านทางโซเชียล เช่น กูเกิ้ลฟอรม</p>	
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการที่มีอยู่ให้ดีขึ้น และผู้มาใช้บริการสามารถเห็นได้ชัดเจนขึ้น</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>1.ผู้บริหารได้ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละกองตรวจสอบคัดเลือกงานที่สามารถขอใช้บริการผ่านเว็บไซต์โดยไม่ต้องมาด้วยตนเอง</p> <p>2.ให้แต่ละกองทำแบบฟอร์มการขอใช้บริการแต่ละงานแล้วให้กองยุทธศาสตร์ฯ นำลงไว้ที่เว็บไซต์</p> <p>3.ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านช่องทางโซเชียล เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้นำชุมชนประกาศเสียงตามสายให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายช่องทางปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้การเข้าถึงมีความสะดวกมากขึ้น มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามโดยมีผู้อำนวยการแต่ละกองเป็นที่เลี้ยงให้คำตอบให้ชัดเจนและถูกต้องเข้าใจง่าย	ทุกกอง	1.ผู้บริหารประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อปรึกษาหารือให้แต่ละกองดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามระเบียบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 2.มอบหมายหน้าที่ทำคำสั่งให้กองยุทธศาสตร์ เป็นผู้ดูแลและตอบคำถามในออนไลน์โดยมีผู้อำนวยการแต่ละกองเป็นที่เลี้ยง 3.จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ศักยภาพในเรื่องดังกล่าว 4.มีการติดตามและประเมินผล ความก้าวหน้าของการดำเนินการ โดยมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้มีการจัดทำหนังสือเวียนแจ้ง คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบ และมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในหน่วยงานเป็นระยะ และประชาสัมพันธ์คู่มือลงในโซเชียลเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกได้รับทราบและนำมาปฏิบัติให้ถูกต้อง	สำนักปลัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1.ผู้บริหารประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อมีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกองให้ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดและมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ภายในกองรายงานให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทราบและรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป 2.ผู้บริหารกำชับให้มีการเผยแพร่คู่มือไว้ในเว็บไซต์เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้สะดวกในการปฏิบัติตามที่ถูกต้อง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกันในเรื่องของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทำการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบจัดทำลงในเว็บไซต์ 2. มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ด้วย	สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. ผู้บริหารประชุมหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการ 2. เมื่อได้นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว ให้ดำเนินการไปเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เว็บไซต์ ประกาศให้ประชาชนได้ทราบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีมาตรการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ตรวจสอบตำแหน่งการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ในเว็บไซต์ ที่จุดมองเห็นได้ชัดเจน 2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ 3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	

3. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
2. ขาดแคลนบุคลากรการจัดทำงาน ITA