

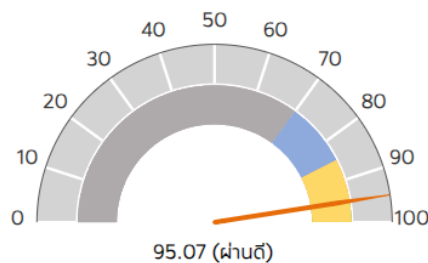


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดย เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีผลการประเมินดังนี้

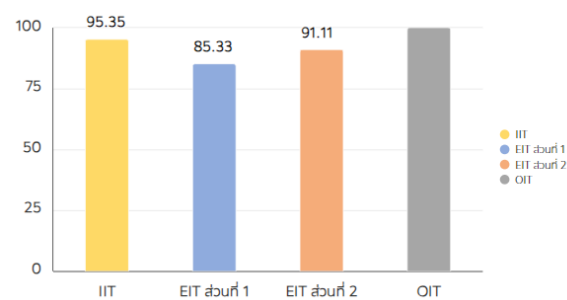
95.07 ค่าคะแนนของ เทศบาลตำบลวัดธาตุ	ผ่านดี ระดับผลการประเมิน
--	-----------------------------

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.53
2	การใช้งบประมาณ	99.12
3	การใช้อำนาจ	99.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.52
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.77
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ชำงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

(1) การปฏิบัติงานที่

ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **แนวทางแก้ไข** ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ จัดทำคู่มือหรือ ซึ่งจะต้องระบุขั้นตอนไว้ ทั้งผู้ให้บริการและ ผู้มารับบริการแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม **แนวทางแก้ไข** ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุมีการวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พัฒนาช่องทางการให้บริการทางออนไลน์ หรือ E-Service ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ทำให้การให้บริการสร้างความเท่าเทียมกัน

(2) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง **แนวทางแก้ไข** ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งมีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำทะเบียนในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ซึ่งให้ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ในหลายช่องทาง

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางแก้ไข ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และมีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมีการกำกับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

(3) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

แนวทางแก้ไข ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณความเสียหายการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

(1) คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุระบบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย

ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็น มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

แนวทางการแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุนั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(2) การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข เทศบาลตำบลวัดธาตุควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ

แนวทางแก้ไข ให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบทั่วถึง

(3) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

แนวทางแก้ไข หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. การปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น 3. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ Line กลุ่มองค์กรและติดประกาศไว้ที่บอร์ดสำนักงาน 2. พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ หรือติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน ทำเล่มเผยแพร่ให้แต่ละหน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน 2. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง 4. แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ 	ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน 2. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง 3. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			4. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการสม่ำเสมอ	
3. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อป้องกัน การทุจริต และกำหนด มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1. จัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมิน ITA 2. จัดทำมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส และมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และ มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานให้ผู้มารับ บริการทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. พัฒนาช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และ ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มารับ บริการทราบอย่างทั่วถึง 5. จัดทำรายงานสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีและประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. .คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น 3. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย 	ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ Line กลุ่มองค์กรและติดประกาศไว้ที่บอร์ดสำนักงาน 2. พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ หรือติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน ทำเล่มเผยแพร่ให้แต่ละหน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
2. การปรับปรุงการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service 2. สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบบริการ E-Service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น 2. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และทางวิทยุกระจายเสียงตามหมู่บ้าน 	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
3.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนที่ 1,2	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือ ให้บริการแก่ประชาชน 2. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น 3. พัฒนาช่องทางการติดตาม-สอบถามข้อมูลหรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตได้โดยง่าย และเพียงพอต่อการให้บริการ	ทุกกอง	1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือ ให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ขึ้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง 4. พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ สะดวกต่อการเข้าใช้งาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

3. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
2. งบประมาณมีไม่เพียงพอ

